

**POLÍTICA DE PRIVACIDAD, COOKIES Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DE LA COMPAÑÍA DIRECTECSEG CIA. LTDA. AGENCIA
ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS**

Fecha de actualización: 08/agosto/2026

1. Responsable del tratamiento:

El responsable del tratamiento de los datos personales es **DIRECTSEG CIA. LTDA. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS**, compañía constituida bajo el amparo de las leyes de la República del Ecuador, identificada bajo el Registro Único de Contribuyentes No. **1792072115001**, con domicilio en la ciudad de Quito Distrito Metropolitano, en las calles: Av. De los Shyris N32-218 y Av. Eloy Alfaro, correo electrónico: mvallejo@directseg.com, en adelante la "Empresa" o el "responsable".

2. Alcance:

Esta Política aplica al tratamiento de datos personales de usuarios del sitio web, prospectos, clientes, contratantes, asegurados, beneficiarios, solicitantes de cotización, representantes legales, contactos empresariales, proveedores, visitantes digitales y demás personas cuyos datos sean tratados a través del sitio web o canales digitales de la Empresa.

3. Principios aplicables:

DIRECTSEG CIA. LTDA. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS tratará datos personales conforme a los principios de la LOPDP y su Reglamento, incluyendo juridicidad, lealtad, transparencia, finalidad, pertinencia, minimización, proporcionalidad, confidencialidad, calidad, exactitud, conservación limitada, seguridad, responsabilidad proactiva y protección de datos desde el diseño y por defecto.

4. Datos personales que podemos tratar:

Según el producto, la empresa podrá recolectar y tratar los siguientes datos:

- Datos identificativos: nombres, cédula, número de RUC
- Datos de contacto: teléfono, correo electrónico, dirección de domicilio o de sitio de trabajo.

5. Finalidades del Tratamiento:

Los datos personales serán tratados para:

- Brindar información sobre productos de seguros y reaseguros.
- Cotizar pólizas de distintas aseguradoras.
- Facilitar la contratación de seguros.
- Asesorar a clientes sobre coberturas, riesgos y condiciones.

6. Base Legal del Tratamiento

El tratamiento podrá sustentarse, según cada caso, en una o varias de las siguientes bases previstas por la LOPDP:

- ✚ Consentimiento libre, específico, informado e inequívoco del titular.
- ✚ Ejecución de medidas precontractuales solicitadas por el titular o cumplimiento de obligaciones contractuales.
- ✚ Cumplimiento de obligaciones legales o regulatorias.
- ✚ Interés legítimo del responsable o de terceros, previa ponderación y siempre que no prevalezcan derechos y libertades del titular.
- ✚ Tratamiento de datos contenidos en fuentes de acceso público, en los términos permitidos por la ley.
- ✚ Orden judicial o requerimiento de autoridad competente, cuando corresponda.
- ✚ Cuando se traten datos sensibles, la Empresa aplicará una base legitimadora reforzada y medidas de seguridad adicionales. En los casos en que sea necesario, solicitará consentimiento expreso o explícito.

7. Tratamiento de datos de menores de edad:

La Empresa solo tratará datos de niñas, niños o adolescentes cuando sea necesario para la contratación, gestión, cobertura, beneficiarios, asistencia médica, siniestros u obligaciones relacionadas con seguros, y conforme a la representación legal o autorización correspondiente.

El tratamiento se realizará aplicando el interés superior del menor, minimización, confidencialidad y medidas reforzadas de seguridad.

8. Comunicación o transferencia de datos:

Para cumplir las finalidades descritas, la Empresa podrá comunicar datos personales a:

- Compañías de seguros, reaseguros e intermediarios autorizados.
- Peritos, ajustadores, inspectores, asistencias, talleres, centros médicos, laboratorios, call centers o proveedores relacionados con la gestión del seguro, cuando aplique.
- Proveedores tecnológicos, hosting, correo electrónico, CRM, almacenamiento, ciberseguridad, analítica, firma electrónica, mensajería o soporte.
- Autoridades competentes, jueces u otras autoridades, cuando exista obligación legal o requerimiento válido.
- Asesores legales, contables, auditores y consultores sujetos a confidencialidad.

La Empresa procurará que terceros, encargados o destinatarios cumplan obligaciones de confidencialidad, seguridad y protección de datos personales.

9. Transferencias internacionales:

DIRECTECSEG CIA. LTDA. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS, aplicará las garantías exigidas por la LOPDP, su Reglamento y normativa de la SPDP, incluyendo medidas contractuales, técnicas, organizativas y de seguridad para proteger la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia de los datos.

10. Plazo de conservación:

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir las finalidades para las que fueron recabados y para atender obligaciones legales, contractuales, regulatorias, contables, tributarias, laborales, de seguros, auditoría, defensa de reclamaciones o conservación documental.

Una vez cumplida la finalidad y los plazos aplicables, los datos serán eliminados, anonimizados, bloqueados o archivados de forma segura, según corresponda.

11. Seguridad de la información

DIRECTECSEG CIA. LTDA. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS, implementará medidas físicas, técnicas, administrativas, jurídicas y organizativas razonables para proteger los datos personales contra pérdida, destrucción, alteración, acceso no autorizado, divulgación o tratamiento ilícito.

12. Derechos de los titulares

El titular podrá ejercer, conforme a la LOPDP, los derechos de acceso, rectificación y actualización, eliminación o supresión, oposición, suspensión, portabilidad, derecho a no ser objeto de decisiones basadas exclusiva o parcialmente en valoraciones automatizadas, y los demás derechos reconocidos por la normativa aplicable.

Para ejercer sus derechos, el titular podrá enviar una solicitud a: paulinasmile79@hotmail.com y que contendrá:

- 1.- Nombres completos.
- 2.- Número de identificación.
- 3.- Derecho que desea ejercer.
- 4.- Descripción clara de la solicitud.
- 5.- Medio de contacto para recibir respuesta.
- 6.- Documentos que acrediten identidad o representación, cuando corresponda.

La Empresa atenderá las solicitudes dentro de los plazos previstos por la normativa aplicable. Si la solicitud no reúne requisitos mínimos, podrá requerir aclaración o información adicional.

13. Revocatoria del consentimiento y oposición a comunicaciones comerciales:

Cuando el tratamiento se base en consentimiento, el titular podrá revocarlo en cualquier momento, sin efectos retroactivos. También podrá solicitar la exclusión de comunicaciones comerciales por los canales indicados en cada mensaje o escribiendo a: paulinasmile79@hotmail.com.

14. Incidentes de seguridad:

En caso de una vulneración de seguridad que comprometa datos personales, la Empresa aplicará su procedimiento interno de gestión de incidentes, adoptará medidas de contención, mitigación y corrección, y realizará las notificaciones que correspondan a la SPDP y a los titulares afectados, conforme a la normativa aplicable.

15. Política de Cookies:

15.1. ¿Qué son las cookies?

Las cookies son pequeños archivos o tecnologías similares que se almacenan en el navegador o dispositivo del usuario cuando visita un sitio web. Pueden permitir el funcionamiento del sitio, recordar preferencias, medir uso, mejorar servicios o mostrar contenido personalizado.

Algunas cookies o identificadores pueden constituir datos personales cuando identifican o hacen identificable a una persona natural.

15.2. Tipos de cookies que puede utilizar el sitio:

La Empresa podrá utilizar:

1. Cookies estrictamente necesarias: permiten navegación, seguridad, sesión, carga de formularios, prevención de fraude o funcionamiento básico del sitio. No requieren consentimiento cuando son indispensables para prestar el servicio solicitado.
2. Cookies de preferencia: recuerdan idioma, región, configuración o elecciones del usuario.
3. Cookies analíticas o estadísticas: permiten medir visitas, páginas consultadas, fuentes de tráfico, tiempos de navegación y desempeño del sitio.

15.3. Gestión del consentimiento

Al ingresar al sitio web, el usuario deberá poder aceptar, rechazar o configurar las cookies no necesarias. La Empresa no instalará cookies analíticas, de marketing o terceros no esenciales sin la base legitimadora correspondiente.

El usuario podrá modificar o retirar su consentimiento en cualquier momento mediante el panel de configuración de cookies o la configuración de su navegador.

16. Cambios o Modificaciones a esta Política:

DIRECTECSEG CIA. LTDA. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS, podrá modificar esta Política para reflejar cambios legales, regulatorios, tecnológicos u operativos. La versión vigente estará disponible en el sitio web con su fecha de actualización.

17. Delegado de Protección de Datos Personales:

DIRECTECSEG CIA. LTDA. AGENCIA ASESORA PRODUCTORA DE SEGUROS, ha nombrado al delegado de protección de datos personales, correo de contacto: paulinasmile79@hotmail.com.

18. Contacto:

Para consultas sobre esta política: mvallejo@directseg.com , paulinasmile79@hotmail.com, Teléfono: 0995662760.